

Die Thermomess GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen auf dem Sektor der verbrauchsabhängigen Energie-, Wasser- und Hausnebenkostenabrechnung. Unser Unternehmen bietet individuelle, maßgeschneiderte Lösungen für die Wohnungswirtschaft an, ist bundesweit, sowie in einigen EU-Staaten tätig und unterhält mehrere Niederlassungen. Parallel hierzu vertreiben, vermieten, montieren und warten wir hochwertige Verbrauchserfassungsgeräte namenhafter Hersteller und beraten unsere Kunden unter Wirtschaftlichkeitsaspekten bei der Auswahl zweckmäßiger Messausstattung.





## Sachbearbeiter (m/w/d) in der Telefonzentrale

Sie besitzen vorzugsweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen technisches Verständnis mit. Eine freundliche und souveräne Gesprächsführung am Telefon ist für Sie selbstverständlich. Weiterhin erwarten wir uns von Ihnen ein gutes Zahlenverständnis, Organisationstalent und Flexibilität.

## Ihre Aufgaben:

- Annahme aller eingehender Telefonate von Kunden
- Bearbeitung der eingehenden Post
- ✔ Bearbeitung von eingehenden Emails

## Ihr Profil:

- ✓ idealerweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ sie sind belastbar
- ✓ sie arbeiten gerne selbstständig
- ✓ sie sind zuverlässig
- ✓ sie haben einen routinierten Umgang mit PC-Anwendungsprogrammen

## Wir bieten:

- unbefristeter Arbeitsvertrag in einem dynamischen Team
- ✓ flexible Gleitzeitregelung & faires Gehalt
- diverse innerbetriebliche Versicherungsleistungen (Krankenzusatz- und Unfallversicherung, Altersvorsorge)
- ✓ Wasser und Kaffee for free
- ✓ viele weitere Vorteile

Interessiert? Dann schicken Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und frühestem Verfügbarkeitsdatum

**per Post an** Thermomess GmbH, Personalwesen, Postfach 1726, 83507 Wasserburg **per E-Mail an** bewerbung@thermomess.de

**ODER** 

Bitte keine Personalagenturen. Alle Unterlagen werden selbstverständlich vertraulich behandelt.