

Die Thermomess GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen auf dem Sektor der verbrauchsabhängigen Energie-, Wasser- und Hausnebenkostenabrechnung. Unser Unternehmen bietet individuelle, maßgeschneiderte Lösungen für die Wohnungswirtschaft an, ist bundesweit, sowie in einigen EU-Staaten tätig und unterhält mehrere Niederlassungen. Parallel hierzu vertreiben, vermieten, montieren und warten wir hochwertige Verbrauchserfassungsgeräte namhafter Hersteller und beraten unsere Kunden unter Wirtschaftlichkeitsaspekten bei der Auswahl zweckmäßiger Messausstattung.

Für Wasserburg am Inn suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort in Vollzeit eine



Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Zur Unterstützung der Geschäftsleitung suchen wir eine engagierte, eigenverantwortliche und organisationsstarke Persönlichkeit. Die Position begleitet die laufende Transformation von Thermomess, übernimmt eigenständig Themen und sorgt dafür, dass Projekte und Maßnahmen konsequent vorangetrieben werden.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Steuerung des Transformationsprojekts und Übernahme operativer und organisatorischer Aufgaben, um den Führungskräften Freiraum für die strategische Steuerung zu verschaffen.
- ✓ Koordination und Nachverfolgung von Aufgaben, Maßnahmen und Workstreams
- ✓ Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen, Auswertungen und Präsentationen
- ✓ Unterstützung der Projektkommunikation und Dokumentation
- ✓ Mitwirkung bei Go-Live-, Hypercare- und Operational-Readiness-Aktivitäten
- ✓ Unterstützung bei Datenmigrationen und der Weiterentwicklung von Prozessen
- ✓ Eigenständige Übernahme und Vorantreiben von Arbeitspaketen

Fachliche Anforderungen:

- ✓ Kaufmännische Ausbildung, Studium oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Erste Erfahrung im Projekt-, Organisations- oder Transformationsumfeld wünschenswert
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint
- ✓ Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Persönliche Anforderungen:

- ✓ Hohe Eigeninitiative und Hands-on-Mentalität
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe und pragmatische Lösungsorientierung
- ✓ Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit und Umsetzungsstärke

Wir bieten:

- ✓ Eine verantwortungsvolle Rolle mit direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- ✓ Die Möglichkeit, die Transformation von Thermomess aktiv mitzugestalten
- ✓ Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- ✓ Ein attraktives Benefitsystem, betriebliche Altersvorsorge und Unfallversicherung
- ✓ Kostenlose Getränke
- ✓ Ein faires und leistungsgerechtes Gehalt
- ✓ Ein motiviertes Team in einem dynamischen Umfeld

Idealprofil:

Du bist pfiffig, hast richtig was auf dem Kasten und zeichnest dich durch ein schnelles Auffassungsvermögen sowie organisatorisches Geschick aus. Du wartest nicht auf Anweisungen, sondern gehst Themen proaktiv an. Wenn Herausforderungen auftauchen, bringst du direkt durchdachte Lösungsvorschläge mit.

Interessiert? Dann schicken Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und frühestem Verfügbarkeitsdatum

per Post an Thermomess GmbH, Personalwesen, Postfach 1726, 83507 Wasserburg

ODER

per E-Mail an bewerbung@thermomess.de

Bitte keine Personalagenturen. Alle Unterlagen werden selbstverständlich vertraulich behandelt.